



КОНОТОПСЬКА МІСЬКА РАДА

П'ЯТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ТРЕТЯ СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 вересня 2009 року

Про міську програму «Шкільний автобус»

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року №31 «Про затвердження програми «Шкільний автобус», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17 лютого 2003 року №84 «Про затвердження обласної програми «Шкільний автобус», з метою реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, організації безоплатного підвезення учнів та педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів, керуючись наказом Міністерства економіки України від 4 грудня 2006 року №367 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити міську програму «Шкільний автобус» згідно з додатком.
2. Визнати головним розпорядником коштів та виконавцем міської програми «Шкільний автобус» відділ освіти міської ради.
3. Відділу освіти міської ради (начальник Кульчий О.В.) забезпечити у повному обсязі виконання міської програми «Шкільний автобус».
4. Міському фінансовому управлінню (начальник Кармалига О.П.) забезпечити фінансування програми згідно затвердженого кошторису.
5. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови Волік В.І.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, сім'ї та молоді, материнства та дитинства, фізичної культури і спорту (голова Демидко В.О.).

Міський голова

І.М.Огрохін

Додаток
до рішення міської ради
5 скликання (43 сесія)
від 30 вересня 2009 року

Міська програма «Шкільний автобус»

1. Паспорт програми

1. Ініціатор розроблення програми- відділ освіти міської ради.
2. Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми- розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17 лютого 2003 року №84 «Про затвердження обласної програми «Шкільний автобус».
3. Розробник програми- відділ освіти міської ради .
4. Співрозробник програми- Підлипненська сільська рада, Підлипненська ЗОШ I-III ступенів.
5. Відповідальний виконавець програми- відділ освіти міської ради.
6. Учасники програми- відділ освіти міської ради, Підлипненська ЗОШ I-III ступенів.
7. Термін реалізації програми- 2009-2014 роки.
8. Перелік місцевих бюджетів , які беруть участь у виконанні програми – місцевий бюджет.

2 . Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована програма

Організація регулярного перевезення учнів до місця навчання і додому є складовою частиною забезпечення реалізації прав громадян на здобуття загальної середньої освіти. Статтею 14 закону України «Про освіту», статтею 21 Закону України «Про загальну середню освіту» та статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» передбачено забезпечення у сільській місцевості регулярного безоплатного підвезення до місця навчання і додому учнів та педагогічних працівників.

На території міської ради проживають учні, які навчаються у Підлипненській загальноосвітній школі I-III ступенів, підпорядкованій відділу освіти міської ради, за межею пішохідної доступності перебувають і потребують підвезення 25 учнів.

3. Визначення мети програми

Метою програми є:

- виконання вимог законодавства щодо забезпечення у сільській місцевості регулярного безоплатного перевезення до місць навчання і додому учнів та педагогічних працівників;
- підвищення освітнього рівня сільського населення;
- раціональне використання кадрового потенціалу педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів у сільській місцевості;

- забезпечення реалізації прав громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;
- забезпечення екскурсійного обслуговування учнівської молоді, її участі в конкурсах, спортивних змаганнях, спартакіадах, олімпіадах, фестивалях, заходах міського, обласного та Всеукраїнського рівнів;
- забезпечення участі учасників навчально-виховного процесу в нарадах, семінарах, інших заходах міського, обласного та Всеукраїнського рівнів;
- підвищення освітнього рівня педагогічних працівників шляхом вивчення передового педагогічного досвіду в області та за її межами;
- організація підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання з числа випускників загальноосвітніх шкіл до пунктів тестування і назад.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки та етапи виконання програми:

Реалізація програми здійснюватиметься з 2009 по 2014 роки шляхом:

- розробки скоординованого режиму роботи Підлипенської ЗОШ, учні якої будуть підвозитись на навчання;
- розробка оптимальних маршрутів слідування автобусу з урахуванням режиму роботи школи, що обслуговується;
- щорічне уточнення та складання планів проходження курсової перепідготовки педагогічних кадрів на базі ОШПО;
- розробки графіку підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання з числа випускників загальноосвітніх шкіл до пунктів тестування і назад.

5. Перелік завдань, заходів програми та результативні показники

З метою реалізації основних завдань міської програми «Шкільний автобус» необхідно здійснити наступні заходи:

1 Розробити і затвердити маршрути для підвезення учнів та педагогічних працівників з урахуванням режиму школи, що обслуговується.

Відділ освіти, щорічно

2. Передбачити під час складання проектів місцевого бюджету коштів, необхідних для утримання та обслуговування шкільного автобусу, оплати праці водія, забезпечення паливно-мастильними матеріалами та безпечною експлуатацією транспортного засобу.

Міське фінансове управління, відділ освіти, 2009-2014

3. Забезпечити виготовлення проїзних квитків для учнів та педагогічних працівників, які користуються правом безкоштовного проїзду на час навчання.

Відділ освіти, щорічно

4. Забезпечувати контроль за виконанням правил дорожнього руху під час перевезення учнів.

МРВ УМВС України в Сумській області, постійно

Виконання програми дасть можливість:

- забезпечити соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
- припинити негативні процеси в соціальній сфері села, досягти позитивних зрушень у життєдіяльності сільського населення;
- зменшити витрати на організацію проходження педагогічних працівників курсової перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- знайомство з досвідом роботи кращих педагогічних колективів області та держави та розповсюдженням його серед педагогічних колективів міста;
- забезпечення участі учасників навчально-виховного процесу в нарадах, семінарах, інших заходах міського, обласного та Всеукраїнського рівнів;
- організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання з числа випускників загальноосвітніх шкіл до пунктів тестування і назад.

6. Координація та контроль за ходом виконання програми

Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями, зазначеними у цій програмі.

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань програми здійснює відділ освіти міської ради, а за цільовим та ефективним використанням коштів - головний розпорядник коштів.

Згідно з наказом Міністерства економіки України від 04.12.2006 №367 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання» для узагальнення звіту про виконання програми відділ освіти щорічно до 15 січня наступного за звітним періодом інформує управління економіки про стан виконання даної програми.

Координує хід виконання даної програми заступник міського голови Волік В.І.

Начальник відділу освіти

О.В. Кульчий

Секретар міської ради

М.О. Качура