



КОНОТОПЬСКА МІСЬКА РАДА

П'ЯТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ТРЕТЯ СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 вересня 2009 року

Про створення комунального закладу «Конотопська міська централізована бібліотечна система» та затвердження його Статуту

Відповідно до п.30 ч.1 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

міська рада в и р і ш и л а:

1. Створити юридичну особу комунальний заклад «Конотопська міська централізована бібліотечна система».
2. Затвердити Статут комунального закладу «Конотопська міська централізована бібліотечна система» (додається).
3. Провести державну реєстрацію юридичної особи «Конотопська міська централізована бібліотечна система» відповідно до чинного законодавства.
4. Організацію виконання даного рішення покласти на відділ культури і туризму міської ради (завідувач – Лисенко В.А.), контроль за виконанням – на заступника міського голови Волік В.І.

Міський голова

І.М. Огрохін

Додаток
до рішення міської ради
5 скликання (43 сесія)
від 30 вересня 2009 року

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КОНОТОПСЬКА
МІСЬКА ЦЕНТРАЛІЗОВАНА
БІБЛІОТЕЧНА СИСТЕМА»**

м. Конотоп
2009 р.

1. Загальні положення

1.1. Даний Статут розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до Закону України “Про бібліотеки і бібліотечну справу”», «Положення про централізовану бібліотечну систему», затверджене наказом Міністерства культури і мистецтв України від 20.11.2001 року №709, і визначає функціонування централізованої бібліотечної системи (далі – ЦБС).

1.2. ЦБС об'єднує бібліотеки за адміністративно-територіальним принципом у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів міста. До складу ЦБС входить центральна міська бібліотека, центральна дитяча бібліотека і бібліотеки-філії: міська бібліотека для дітей, міська бібліотека для дорослих і Підлипненська сільська бібліотека.

1.3. Даний Статут розповсюджується на усі бібліотеки, що об'єднані в ЦБС.

1.4. Засновником ЦБС є Конотопська міська рада.

1.5. ЦБС є неприбутковим комунальним закладом та підпорядкована відділу культури і туризму Конотопської міської ради.

1.6. Центральна міська бібліотека ЦБС є головною бібліотекою міста. Вона має відповідні відділи, формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками-філіями та відділами центральної міської бібліотеки, організовує його циркуляцію і використання. Центральна міська бібліотека є організаційно-методичним центром для бібліотек-філій своєї ЦБС.

1.7. ЦБС має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (алфавітним та систематичним).

1.8. ЦБС фінансується з міського бюджету в межах асигнувань, передбачених на утримання бібліотечної мережі міста. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів, одержаних бібліотеками від господарської діяльності, надання платних послуг, пожертвувань та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.9. ЦБС працює у взаємодії з бібліотеками усіх форм власності і підпорядкування, надає їм консультативно-методичну допомогу.

1.10. ЦБС є юридичною особою, має власну печатку, кутовий штамп і особистий рахунок.

1.11. Статут може бути переглянутий цілком або частково у зв'язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують роботу ЦБС.

1.12. Юридична адреса ЦБС: Сумська область, місто Конотоп, проспект Леніна, 18.

1.13. Повна назва : «КОНОТОПСЬКА МІСЬКА ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БІБЛІОТЕЧНА СИСТЕМА».

1.14. Скорочена назва: КМ ЦБС.

2. Організація обслуговування населення

2.1. ЦБС забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки, які входять до складу ЦБС, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб жителів свого регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав.

2.2. ЦБС обслуговує населення міста через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу.

2.3. Користувачі ЦБС мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через центральну міську бібліотеку або зручну для них бібліотеку-філію. Бібліотеки ЦБС використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

2.4. Порядок обслуговування користувачів у бібліотеках ЦБС, їх права і обов'язки регламентуються «Правилами користування бібліотеками Конотопської міської ЦБС», з якими при записі повинен бути ознайомлений кожний користувач.

2.5. Центральна міська бібліотека і центральна дитяча бібліотека в межах міста, а бібліотека-філія в межах мікрорайону організують індивідуальну, масову і наочну популяризацію літератури, надають користувачеві допомогу у виборі книги і роботі з нею, використовуючи для цього наявні засоби масової інформації, масові міроприємства та інші форми бібліотечної роботи.

2.6. З метою залучення населення до систематичного користування бібліотекою ЦБС організовує широку популяризацію системи з питань бібліотечного і довідково-інформаційного обслуговування, використовуючи для цього рекламні видання, які подають інформацію про місцезнаходження бібліотеки, розпорядок роботи, стан бібліотечного фонду, дні відкритих дверей.

2.7. Розпорядок роботи центральної міської бібліотеки, центральної дитячої бібліотеки і бібліотек-філій ЦБС повинен передбачати найбільш зручний час для обслуговування користувачів.

3. Формування і використання єдиного бібліотечного фонду

3.1. Єдиний бібліотечний фонд ЦБС має бути універсального профілю і формується на різних носіях інформації.

3.2. Фонд центральної міської бібліотеки ЦБС включає найбільш повний репертуар документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в декількох або в одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у центральній міській бібліотеці.

3.3. Фонд бібліотеки-філії формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення свого регіону.

3.4. Центральна міська бібліотека ЦБС забезпечує централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду ЦБС; оперативність надходження нових документів в усі підрозділи системи; вивчення потреб

користувачів централізованої бібліотечної системи, ступеня їхнього задоволення фондами.

3.5. Центральна міська бібліотека ЦБС здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до ЦБС; бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

3.6. Центральна міська бібліотека ЦБС регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд ЦБС, у тому числі зведені каталоги і картотеки на свої фонди.

3.7. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду ЦБС (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює центральна міська бібліотека ЦБС за поданням актів бібліотеками-філіями, зняття з балансового рахунку здійснюється бухгалтерією.

4. Права ЦБС

ЦБС має право:

4.1. Визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності.

4.2. Здійснювати господарську діяльність.

4.3. Встановлювати пільги для окремих категорій користувачів;

4.4. При наданні користувачам документів визначати розмір коштів, що передаються бібліотекам як виконання зобов'язань щодо повернення одержаних у користування документів, у випадках, передбачених правилами користування.

4.5. Визначати види та розміри компенсації шкоди, заподіяної користувачами бібліотек.

4.6. Вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів.

4.7. Здійснювати співробітництво з бібліотеками інших відомств, різними підприємствами, установами та організаціями; укладати з ними договори творчої співпраці.

4.8. Здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання завдань ЦБС, яка не суперечить чинному законодавству.

4.9. ЦБС має право на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності згідно із законодавством України.

5. Обов'язки ЦБС

5.1. Бібліотеки ЦБС своєю діяльністю забезпечують реалізацію прав громадян на інформаційно-бібліотечне обслуговування згідно законодавства України.

5.2. ЦБС обслуговує населення міста Конотоп згідно з правилами користування.

5.3. ЦБС зобов'язана виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі бібліотечної справи.

5.4. Бібліотеки забезпечують належне зберігання фонду ЦБС, несуть відповідальність за його облік.

5.5. ЦБС не має право вилучати та реалізовувати документи, віднесені до цінних та рідкісних видань, унікальних документальних пам'яток, крім випадків, передбачених законодавством.

5.6. ЦБС має звітувати про свою діяльність перед керуючими органами та громадянським містом.

6. Фінансово-господарська діяльність та майнові права ЦБС

6.1. Основним джерелом фінансування ЦБС є кошти міського бюджету.

6.2. Додаткове фінансування ЦБС здійснюється за рахунок коштів, одержаних бібліотеками від господарської діяльності, надання додаткових платних послуг, пожертвувань, спонсорської допомоги тощо. Розмір коштів, що надходять із додаткових джерел фінансування не підлягає обмеженню, ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і використовуються виключно на здійснення основної діяльності ЦБС (придбання літератури, технічних засобів, проведення ремонтних робіт тощо).

6.3. ЦБС у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього статуту;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними;
- володіти, користуватися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому статуту.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку ЦБС визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства культури і туризму України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкована система.

6.5. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу культури і туризму міської ради.

6.6. ЦБС в порядку, передбаченому законом звільняється від оподаткування доходів, отриманих від надання платних послуг.

7. Соціальні гарантії працівників ЦБС

7.1. На працівників ЦБС поширюються гарантії, встановлені законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

7.2. Працівникам ЦБС можуть встановлюватись надбавки та доплати в межах затвердженого фонду оплати праці згідно чинного законодавства.

7.3. Працівники ЦБС мають право на отримання матеріальної допомоги на оздоровлення, на вирішення соціально-побутових питань та доплату за вислугу років.

8. Керівництво ЦБС

8.1. ЦБС очолює директор, який одночасно є керівником центральної міської бібліотеки. Директор призначається і звільняється з посади завідувачем відділу культури і туризму міської ради.

Завідувач центральної дитячої бібліотеки є заступником директора ЦБС з питань обслуговування дітей.

8.2. Директор виступає від імені ЦБС на правах особистої відповідальності, представляє її в організаціях і установах, видає накази у межах своєї компетенції.

8.3. Директор призначає і звільняє працівників централізованої бібліотечної системи на підставі чинного законодавства.

8.4. Директор без доручення діє від імені ЦБС, представляє її в усіх установах, підприємствах та організаціях в Україні і за кордоном. У відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові, валютні та інші рахунки, застосовує міри заохочення та стягнення, видає в межах своїх повноважень накази по ЦБС, є розпорядником кредитів.

8.5. У разі відсутності директора управління ЦБС здійснює заступник директора, який призначається на посаду та звільняється з неї директором ЦБС.

8.6. На правах дорадчого органу управління ЦБС створена Рада при директорі.

В завдання Ради при директорі входить розробка і затвердження регламентуючої документації: виробничих і технологічних інструкцій, положень про бібліотеки-філії, про відділи, про платні послуги, затвердження посадових інструкцій, правил користування бібліотеками та інше.

8.7. Директор ЦБС забезпечує підготовку і вчасне подання до відділу культури міської ради належної планово-звітної документації.

8.8. Права і обов'язки працівників ЦБС визначаються їх посадовими інструкціями та «Правилами внутрішнього трудового розпорядку ЦБС».

8.9. Центральна міська бібліотека організовує підвищення кваліфікації кадрів, вивчає, аналізує, узагальнює і поширює передовий досвід системи, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у практику роботи своєї ЦБС.

8.10. Бібліотечний фонд, майно, обладнання всіх бібліотек-філій ЦБС знаходиться на балансі централізованої бібліотечної системи.

8.11. Реорганізація, перепрофілювання бібліотек, що входять до складу ЦБС, здійснюється у відповідності до чинного законодавства.

9. Затвердження, реєстрація, зміни до статуту

9.1. Статут, доповнення та зміни до нього, що оформлюються у вигляді доповнень, або нової редакції затверджуються рішенням Засновника.

9.2. Статут та зміни до нього реєструються у відповідності до чинного законодавства України.

9.3. Зміни до Статуту ЦБС набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

9.4. Усі відповідним чином посвідчені примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються у відділі культури і туризму, директора ЦБС, державних органах, які провели реєстрацію.

10. Порядок припинення діяльності ЦБС

10.1. Припинення діяльності ЦБС проводиться шляхом її реорганізації або ліквідації.

10.2. Реорганізація і ліквідація ЦБС здійснюється за рішенням Засновника.

10.3. Для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією ЦБС, органом, який прийняв рішення про ліквідацію ЦБС, утворюється ліквідаційна комісія, що діє у порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.4. Кошти та майно ЦБС не можуть бути перерозподілені між членами ЦБС і підлягає використанню виключно виключно на цілі, визначені в цьому Статуті, або інші благодійні цілі на підставі рішення ліквідаційної комісії, або передаються в доход держави за рішенням суду.

В.о. завідувача відділу культури і туризму

О.В.Шинкаренко

Секретар міської ради

М.О.Качура