

Огрохін І.М.

Голова Конотопської міської ради



(підпис)

МП

" 20__ р.

Дедерко С.П.Начальник Головного управління
Держкомзему у Сумській області

(підпис)

МП

" 12 " серпня " 2009 р.

Терещенко Т.Л.Голова представництва Держкомітету України з
питань регуляторної політики та підприємництва у
Сумській області

(підпис)

МП

" 12 " " серпня " 2009 р.

РЕГЛАМЕНТ (ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

Висновок державної експертизи землепорядної документації (назва документа дозвільного характеру)

Головне управління Держкомзему у Сумській області

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру (здійснює погодження, надає попередні висновки))

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Єдиний дозвільний центр м.Конотоп
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	Адреса : 41600, Сумська область, м.Конотоп, пр.Миру,8, кім. № 113,
3.	Інформація щодо графіку роботи органу в дозвільному центрі	Працює: прийом документів та надання консультацій здійснюється щоденно з 10.00 до 12.00; видача дозволів(відмов) щоденно з 14.00 до 16.00
4.	Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	Марищенко Тетяна Олександрівна, т. (247) 6-89-19 Сідько Руслана Віталіївна, т. (247) 2-41-32
4.1.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	Методика проведення державної експертизи землепорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 №391, зареєстрована у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2004 року за №1618/10217 (із змінами).

4.2.	Закони України (назва , частина, стаття)	Земельний кодекс України, Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 №2806-IV, Закон України "Про державну експертизу землепорядної документації" ст. 9., Закон України "Про оцінку земель" ст.11,21, Закон України "Про землеустрій" ст.58,62.
4.3.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2006 № 974 "Порядок реєстрації об'єктів державної експертизи землепорядної документації", постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.2009 № 526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» пункт 49, постанова Кабінету Міністрів України від 26.05.2004 № 677 "Про затвердження Порядку розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок", постанова Кабінету Міністрів України від 11.04.2002 №502 "Про затвердження Порядку зміни цільового призначення земель, які перебувають у власності громадян або юридичних осіб".
4.4.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва , дата та номер, пункт)	-
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	Наказ Головного управління Держкомзему у Сумській області від 16.02.2009 №12 "Порядок організації проведення державної експертизи землепорядної та землеоціночної документації у Головному управлінні Держкомзему у Сумській області"
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	1. Документація із землеустрою 2. Заява (клопотання) 3. Договір на виконання робіт із землеустрою, кошторис 4. Договір на проведення державної експертизи землепорядної та землеоціночної документації 5. Акт здачі - приймання роботи
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Платно
	У разі платності :	
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	стаття 39 Закону України "Про державну експертизу землепорядної документації" від 17.06.2004 року.
7.2.	Розмір плати	3 % від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт, але не може бути менше 20 гривень

7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Головне управління Держкомзему у Сумській області м. Суми вул. Петропавлівська, 108 рах. 35222001000400 банк ГУДКУ у Сумській області МФО 837013 код 14024659
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	20 робочих днів (стаття 34 Закону України "Про державну експертизу землепорядної документації" від 17.06.2004 року).
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	Документація із землеустрою не відповідає встановленим вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів.* Відсутність оплати за здійснення державної експертизи. (Закон України "Про державну експертизу землепорядної документації", постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2006 № 974 "Порядок реєстрації об'єктів державної експертизи землепорядної документації", Методика проведення державної експертизи землепорядної документації).
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Позитивний висновок державної експертизи дійсний протягом строку дії об'єкта державної експертизи, але не більше трьох років від дня його видачі. (стаття 36 Закону України "Про державну експертизу землепорядної документації" від 17.06.2004 року). Якщо у строк, встановлений частиною першою цієї статті, не розпочато реалізацію заходів, передбачених об'єктом державної експертизи, то він підлягає повторній державній експертизі.
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	<i>В т.ч. перелік органів (установ, організацій), що їх проводять (із зазначенням їх реквізитів), реквізити нормативно-правових актів, на підставі яких вони проводяться</i>
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	-
	У разі платності :	
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
12.2	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
12.3	Розрахункові рахунки для внесення плати	-

13. Примітки:

*1) Замовником подаються оригінали відповідної документації та матеріали. У разі якщо окремі документи та матеріали об'єкта експертизи за своїм статусом не можуть бути надані в оригіналі, вони додаються у посвідчених, у встановленому порядку, копіях. Усі основні документи і матеріали, додані до об'єкта державної експертизи повинні відповідати таким вимогам:

- додатки та передбачені законодавством погодження повинні бути підписані керівником відповідального органу (організації), скріплені його печаткою та мати термін дії;

- графічні матеріали у встановлених законодавством випадках мають бути погоджені керівником територіального органу земельних ресурсів;

- копії установчих, реєстраційних та статистичних документів, правовстановлюючих документів на землю та інше нерухоме майно, договорів, витягів з державних реєстрів повинні бути посвідчені нотаріально;

- кожен аркуш копій архівних документів повинен бути посвідчений підписом архіваріуса та печаткою архівної установи;

- кожен аркуш інших документів повинен бути посвідчений підписом і печаткою розробника об'єкта експертизи.

При виконанні цих вимог об'єкт державної експертизи підлягає реєстрації.

В іншому випадку документація повертається замовнику на доопрацювання без реєстрації.

2) У разі коли комплект документів, необхідних для отримання висновку державної експертизи земельпорядної документації щодо об'єктів, які підлягають обов'язковій експертизі, приймає адміністратор, то він їх передає представнику територіального підрозділу Держкомзему у Сумській області, для подальшої їх передачі Головному управлінню Держкомзему у Сумській області.