



Конотопська міська рада
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 31.05.2018 № 136
м.Конотоп

Про розмір та порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є виконавчий комітет міської ради

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року №740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», розпорядження голови Сумської ОДА від 16.04.2018 241-ОД «Про розмір та порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Сумська обласна державна адміністрація», з метою реалізації права кожного на доступ до публічної інформації та відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів обсягом більше 10 сторінок,

виконком міської ради в и р і ш и в:

1. Затвердити:

1.1. Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є виконавчий комітет міської ради (додаток 1).

1.2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є виконавчий комітет міської ради (додаток 2).

Міський голова

А.Ю.Семеніхін

Скосар А.В. 2 35 61

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від_31.05.2018№136

**Розмір фактичних витрат
на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на
інформацію, розпорядником якої є виконавчий комітет міської ради**

Послуга, що надається	Розмір фактичних витрат
1	2
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Керуючий справами виконкому

В.І.Яроцький

**Порядок
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої
є виконавчий комітет міської ради**

1.Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються виконавчим комітетом міської ради за запитами на інформацію.

2.Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію у виконавчому комітеті міської ради (далі – Порядок), застосовується у випадку, коли виконавчий комітет міської ради є належним розпорядником інформації.

3.Відповіді на запити на інформацію надаються безкоштовно:

особі в разі надання інформації про неї;

якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

запитувачу інформації, що відповідно до чинного законодавства становить суспільний інтерес.

Належність інформації, що становить суспільний інтерес, визначається згідно з чинним законодавством.

4.Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки, відповідно до розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради.

5.Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається начальником відділу фінансово-господарського забезпечення міської ради спільно з відповідальним (згідно резолюції міського голови, секретаря міської ради, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконкому) за надання відповіді на запит на інформацію.

Рахунок виписується для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації за формою згідно з додатком.

6. Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання та друку документа.

7. Оплата рахунка на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється запитувачем у будь-якій фінансовій установі.

8. У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді та обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в установлений законом строк.

У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді, обрахунок цих витрат здійснюється відділом фінансового-господарського забезпечення міської ради. Рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачу в строк, установлений законом для надання відповіді на запит на інформацію.

9. Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді.

Відповідь на запит не надається в разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка.

Керуючий справами виконкому

В.І.Яроцький

Додаток
до пункту 5 Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання або
друк документів, що надаються за
запитами на інформацію, розпорядником
якої є виконавчий комітет міської ради,
виконавчі органи міської ради

З Р А З О К

Надавач послуг:

_____ (назва виконавчого органу міської ради)

Реєстраційний рахунок

МФО банку

Код ЄДРПОУ

Платник:

Р А Х У Н О К

№ _____ від _____ року

для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

Найменування	Вартість виготовлення 1 арк. (без ПДВ), гривень	Кількість аркушів, штук	Ціна без ПДВ, гривень
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є виконавчий комітет міської ради			

Усього до сплати: _____

(сума прописом)

Виконавець _____
(підпис)

_____ посада (ПІБ)