

**Довідка про виконання
робіт управління ЖКГ Конотопської міської ради з 10.08.2015 по 14.08.2015 року**

№ з/п	Дата та час проведення	Назва заходу, відповідальний та місце проведення	Спеціаліст, що готує Матеріали заходу	Інформація про виконання
10 серпня (понеділок)				
1	8-00	Звіт по надходженню звернень до сл.066	Чергові сл.066	Проінформовано працівників УЖКГ
2	8-15	Участь у апаратній нараді	Колесников А.Ю.	Участь прийнято
3	09-30	Нарада з питань виконання документів, які знаходяться на контролі	Колесников А.Ю. Спеціалісти	Нараду проведено
4	Протягом дня	Робота з документами та листами, які надходять до управління	Спеціалісти	Розглядаються у терміни за потребою комісійно
5	11-00	Участь у засіданні виконкому міської ради	Колесников А.Ю.	Участь прийнято
6	Протягом дня	Контроль за виконанням робіт та наданням послуг з благоустрою міста, утримання дорожньо-мостового господарства, об'єктах комунального будівництва	Сергієнко О.І., Ковальова О.О.	Постійно здійснюється нагляд за виконанням робіт та наданням послуг
7	Протягом дня	Прийом та реєстрація службової кореспонденції	Ковальова О.О.	Виконується по мірі надходження
8	Протягом дня	Підготовка документації на оплату за виконані роботи та надані послуги підрядним організаціям	Сергієнко О.І.	Виконується при наявності фінансування згідно укладених договорів та кошторисних призначень
9	Протягом дня	Контроль за підготовкою теплопостачальних підприємств до роботи в опалювальний період 2015-2016 років	Ковальова О.О.	Проводиться постійно
11	Протягом дня	Прийом громадян з особистих питань	Спеціалісти	Проводиться постійно Прийнято 5 чол.
12	Протягом дня	Формування та надання до фінансового управління заявки на фінансування	Кашпіровська Л.М.	Проводиться постійно
13	Протягом дня	Підготовка проектів договорів	Боровик О.В.	Підготовлено 3 проекти договорів
11 серпня (вівторок)				
1	8-00	Звіт по надходженню звернень до сл.066	Чергові сл.066	Проінформовано працівників УЖКГ
2	9-00	Участь у роботі гарячої лінії	Колесников А.Ю.	Участь прийнято Прийнято 6 звернень
3	11-00	Нарада з питань виконання документів, які знаходяться на контролі	Колесников А.Ю., спеціалісти	Нараду проведено
4	Протягом дня	Робота з документами та листами, які надходять до управління	Спеціалісти	Розглядаються у терміни за потребою комісійно
5	Протягом	Контроль за виконанням	Сергієнко О.І.,	Постійно здійснюється

	дня	робіт та наданням послуг з благоустрою міста, утримання дорожньо-мостового господарства, об'єктах комунального будівництва	Ковальова О.О.	нагляд за виконанням робіт та наданням послуг
6	Протягом дня	Прийом та реєстрація службової кореспонденції	Король С.О.	Виконується по мірі надходження
7	Протягом дня	Підготовка документації на оплату за виконані роботи та надані послуги підрядним організаціям	Кашпіровська Л.М.	Виконується при наявності фінансування згідно укладених договорів та кошторисних призначень
8	Протягом дня	Контроль за підготовкою тепlopостачальних підприємств до роботи в опалювальний період 2015-2016 років	Луцик С.М.	Проводиться постійно
11	Протягом дня	Прийом громадян з особистих питань	Спеціалісти	Проводиться постійно
12	Протягом дня	Реєстрація договорів та додаткових угод на виконання робіт в Конопотському УДКСУ	Кашпіровська Л.М.	Проводиться постійно
13	Протягом дня	Реєстрація фінансових зобов'язань (актів виконаних робіт) в Конопотському УДКСУ	Кашпіровська Л.М.	Проводиться постійно
14	Протягом дня	Надання на оплату платіжних доручень	Кашпіровська Л.М.	Проводиться відповідно до фінансування
15	Протягом дня	Формування та надання до фінансового управління заявки на фінансування	Кашпіровська Л.М.	Проводиться постійно
16	16-00	Засідання постійних депутатських комісій	Колесников А.Ю.,	Участь прийнято
17	Протягом дня	Підготовка проектів договорів на закупівлю послуг	Боровик О.В.	Підготовлено 5 проектів договорів
12 серпня (середа)				
1	8-00	Звіт по надходженню звернень до сл.066	Чергові сл.066	Проінформовано працівників УЖКГ
2	09-00	Засідання постійних депутатських комісій	Колесников А.Ю.,	Участь прийнято
3	10-00	Участь у засіданні сесії міської ради	Колесников А.Ю.	Участь прийнято
4	Протягом дня	Робота з документами та листами, які надходять до управління	Спеціалісти	Виконується по мірі надходження
5	Протягом дня	Контроль за виконанням робіт та наданням послуг з благоустрою міста та утримання дорожньо-мостового господарства, об'єктах комунального будівництва	Сергієнко О.І., Ковальова О.О.	Постійно здійснюється нагляд за виконанням робіт та наданням послуг
6	Протягом дня	Прийом та реєстрація службової кореспонденції	Ковальова О.О.	Виконується по мірі надходження
7	Протягом дня	Контроль за підготовкою тепlopостачальних підприємств до роботи в опалювальний період 2015-	Луцик С.М.	Проводиться постійно

		2016 років		
8	Протягом дня	Прийом громадян з особистих питань	Спеціалісти	Проводиться постійно. Прийнято 4 чол.
9	Протягом дня	Надання на оплату платіжних доручень	Кашпіровська Л.М.	Проводиться відповідно до фінансування
10	Протягом дня	Формування та надання до фінансового управління заявки на фінансування	Кашпіровська Л.М.	Проводиться постійно
11	Протягом дня	Перевірка розміщення інформації на офіційному сайті Уповноваженого органу	Боровик О.В.	Інформацію перевірено
13 серпня (четверг)				
1	8-00	Звіт по надходженню звернень до сл..066	Чергові сл..066	Проінформовано працівників УЖКГ
2	8-30	Нарада з питань виконання документів, які знаходяться на контролі	Колесников А.Ю., спеціалісти	Нараду проведено
3	Протягом дня	Аналіз виконання розпорядчих документів	Ковальова О.О.	Виконано
4	Протягом дня	Робота з документами та листами, які надходять до управління	Спеціалісти	Розглядаються у терміни за потребою комісійно
5	Протягом дня	Підготовка довідки на апаратну нараду	Ковальова О.О. Сергієнко О.І., Луцик С.М.	Довідка підготовлена
6	Протягом дня	Контроль за виконанням робіт та наданням послуг з благоустрою міста та утримання дорожньо-мостового господарства, об'єктах комунального будівництва	Сергієнко О.І., Ковальова О.О.	Постійно здійснюється нагляд за виконанням робіт та наданням послуг
7	Протягом дня	Прийом та реєстрація службової кореспонденції	Ковальова О.О.	Виконується по мірі надходження
8	Протягом дня	Підготовка документації на оплату за виконані роботи та надані послуги підрядним організаціям	Сергієнко О.І.,	Виконується за потребою згідно кошторисних призначень
9	Протягом дня	Контроль за підготовкою теплопостачальних підприємств до роботи в опалувальний період 2015-2016 років	Луцик С.М.	Проводиться постійно
10	Протягом дня	Прийом громадян з особистих питань	Спеціалісти	Проводиться постійно. Прийнято 4чол.
11	Протягом дня	Реєстрація фінансових зобов'язань (актів виконаних робіт) в Конотопському УДКСУ	Кашпіровська Л.М.	Проводиться постійно
12	Протягом дня	Надання на оплату платіжних доручень	Кашпіровська Л.М.	Проводиться відповідно до фінансування
13	Протягом дня	Формування та надання до фінансового управління заявки на фінансування	Кашпіровська Л.М.	Проводиться постійно
14	Протягом дня	Складання плану на наступний тиждень та виконання за тиждень, що минув	Боровик О.В. Шулік Н.В., Ковальова О.О. Сергієнко О.І., Луцик С.М.	План та звіт складено

<i>14 серпня (п'ятниця)</i>				
1	8-00	Звіт по надходженню звернень до сл..066	Чергові сл..066	Проінформовано працівників УЖКГ
2	8-30	Нарада з питань виконання документів, які знаходяться на контролі	Колесников А.Ю., спеціалісти	Нараду проведено
3	Протягом дня	Аналіз виконання розпорядчих документів	Ковальова О.О.	Виконано
4	Протягом дня	Робота з документами та листами, які надходять до управління	Спеціалісти	Розглядаються у терміни за потребою комісійно
5	Протягом дня	Контроль за виконанням робіт та наданням послуг з благоустрою міста та утримання дорожньо-мостового господарства, об'єктах комунального будівництва	Сергієнко О.І., Ковальова О.О.	Постійно здійснюється нагляд за виконанням робіт та наданням послуг
6	Протягом дня	Приєм та реєстрація службової кореспонденції	Ковальова О.О	Виконується по мірі надходження
7	Протягом дня	Підготовка документації на оплату за виконані роботи та надані послуги підрядним організаціям	Сергієнко О.І.,	Виконується за потребою згідно кошторисних призначень
8	Протягом дня	Контроль за підготовкою тепlopостачальних підприємств до роботи в опалювальний період 2015-2016 років	Луцик С.М.	Проводиться постійно
9	Протягом дня	Приєм громадян з особистих питань	Спеціалісти	Проводиться постійно. Прийнято 2 чол.
10	Протягом дня	Реєстрація фінансових зобов'язань (актів виконаних робіт) в Конотопському УДКСУ	Кашпіровська Л.М.	Проводиться постійно
11	Протягом дня	Надання на оплату платіжних доручень	Кашпіровська Л.М.	Проводиться відповідно до фінансування
12	Протягом дня	Формування та надання до фінансового управління заявки на фінансування	Кашпіровська Л.М.	Проводиться постійно
13	13-00	Участь у засіданні комітету з конкурсних торгів управління	Колесников А.Ю., Боровик О.В., Ковальова О.Є., Сергієнко О.І.	Участь прийнято

Примітка: Участь у роботі постійно діючих комісіях; Виконання доручень міського голови; Участь у роботі регіональних та селекторних нарадах; Надання інформації на запити ОДА;

Заступник начальника управління ЖКГ

А.Ю.Колесников

_____ 2015 р.