



КОНОТОПСЬКА МІСЬКА РАДА

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ДРУГА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 01 грудня 2015 року

Про затвердження посвідчення
та положення про помічника-консультанта
депутата Конотопської міської ради
7 скликання

Відповідно до пункту 53 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити положення про помічника-консультанта депутата Конотопської міської ради сьомого скликання (додаток 1).

2. Затвердити опис посвідчення помічника-консультанта депутата Конотопської міської ради сьомого скликання (додаток 2).

3. Відділу організаційної та кадрової роботи міської ради забезпечити виготовлення, облік та видачу посвідчень помічника-консультанта депутата міської ради.

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 8 грудня 2010 року «Про помічника-консультанта депутата Конотопської міської ради шостого скликання» (6 скликання, 2 сесія).

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань депутатської діяльності, етики, законності, правопорядку, антикорупційної політики, врегулювання конфлікту інтересів, демократичного цивільного контролю над Воєнною організацією та правоохоронними органами, взаємодії з органами самоорганізації населення та секретаря міської ради.

Міський голова

А.Ю.Семеніхін

Додаток 1
до рішення міської ради
7 скликання (2 сесія)
від 1 грудня 2015 року

Положення про помічника-консультанта депутата Конотопської міської ради 7 скликання

1. Загальні положення

1.1. Депутат Конотопської міської ради може мати до 5 помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах.

1.2. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата міської ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат міської ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

1.3. Помічником-консультантом депутата міської ради може бути лише громадянин України, який має загальну середню освіту. У своїй роботі помічник-консультант депутата міської ради керується Конституцією України, Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» та іншим законодавством України, а також цим Положенням.

1.4. Помічник-консультант надає допомогу депутату міської ради при здійсненні ним своїх повноважень. Делегування функцій депутата Конотопської міської ради помічнику-консультанту, а також привласнення цих функцій помічником-консультантом не допускається.

2. Витрати, пов'язані з діяльністю помічника-консультанта депутата Конотопської міської ради

Вартість канцелярських, поштових, телеграфних і телефонних витрат помічника-консультанта депутата Конотопської міської ради, пов'язаних з виконанням покладених на нього обов'язків, відшкодовується безпосередньо депутатом Конотопської міської ради за рахунок власних коштів.

3. Права помічника-консультанта депутата Конотопської міської ради

Помічник-консультант депутата Конотопської міської ради має право:

3.1. Входити і перебувати у приміщеннях міської ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта депутата міської ради, дотримуючись встановленого порядку.

3.2. Одержувати надіслану на ім'я депутата міської ради пошту та телеграфну кореспонденцію та відправляти її за дорученням депутата.

3.3. За дорученням депутата брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення.

3.4. За письмовим зверненням депутата міської ради та за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою.

3.5. На ознайомлення з актами, прийнятими Конотопською міською радою, крім прийнятих на її закритих засіданнях, а також інформаційними і довідковими матеріалами, що офіційно поширюються Конотопською міською радою.

3.6. Одержувати за письмовим зверненням депутата Конотопської міської ради в місцевих органах виконавчої влади, місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах і організаціях, незалежно від форми власності, у встановленому порядку необхідні депутату Конотопської міської ради для здійснення його депутатських повноважень документи, інформаційні та довідкові матеріали.

4. Обов'язки помічника-консультанта депутата Конотопської міської ради

Помічник-консультант депутата Конотопської зобов'язаний:

4.1. Дотримуватись вимог Конституції України, законодавства України, а також цього положення.

4.2. При виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата міської ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата міської ради.

4.3. За дорученням депутата вивчати питання, необхідні депутату для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали.

4.4. Допомогати депутату міської ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями.

4.5. Допомогати депутату в розгляді надісланих на його ім'я поштою або наданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань.

4.6. Надавати депутату організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

4.7. Виконувати доручення депутата Конотопської міської ради у взаємовідносинах з виборцями, а також з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями.

4.8. Дотримуватися високої культури спілкування з посадовими особами і громадянами, працівниками органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян.

5. Виникнення та припинення повноважень помічника-консультанта депутата Конотопської міської ради

5.1. Повноваження помічника-консультанта депутата Конотопської міської ради починаються з моменту отримання ним посвідчення помічника-консультанта депутата Конотопської міської ради.

5.2. Повноваження помічника-консультанта депутата Конотопської міської ради припиняються по закінченню повноважень відповідного депутата Конотопської міської ради, за письмовим поданням цього депутата або за власною письмовою заявою.

6. Посвідчення помічника-консультанта депутата Конотопської міської ради

6.1. Помічнику-консультанту депутата Конотопської міської ради видається посвідчення, в якому має бути зазначено номер посвідчення, назву місцевої ради, прізвище депутата місцевої ради, а також те, що помічник-консультант депутата міської ради працює на громадських засадах у міській раді.

6.2. Посвідчення помічника-консультанта депутата Конотопської міської ради вручає секретар Конотопської міської ради за письмовим поданням депутата Конотопської міської ради до міського голови і повертається після припинення повноважень помічника-консультанта депутата Конотопської міської ради.

Секретар міської ради

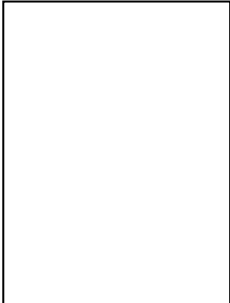

О.Ю.Багрянцева

Додаток 2
до рішення міської ради
7 скликання (2 сесія)
від 1 грудня 2015 року

ОПИС
посвідчення помічника-консультанта депутата
Конотопської міської ради 7 скликання

Посвідчення помічника-консультанта депутата Конотопської міської ради являє собою ламінований картонний прямокутник розміром 10x7 см, де на лицевій стороні міститься фотографія 3x4 см, номер посвідчення, назва міської ради, прізвище, ім'я та по-батькові депутата міської ради, а також прізвище, ім'я, по-батькові помічника-консультанта депутата міської ради і те, що він працює на громадських засадах в міській раді. Посвідчення підписує секретар міської ради.

Фотографія помічника-консультанта депутата Конотопської міської ради і підпис секретаря міської ради засвідчуються печаткою Конотопської міської ради.

	 Конотопська міська рада Сумської області Посвідчення № _____
	<i>Прізвище, ім'я, по батькові,</i> помічник-консультант депутата Конотопської міської ради 7 скликання <i>Прізвище, ім'я, по батькові</i> (помічник-консультант працює на громадських засадах)
Секретар міської ради	ПІБ

Секретар міської ради

О.Ю.Багрянцева

Міському голові
Семеніхіну А.Ю.

ПОДАННЯ

депутата Конотопської міської ради _____
обраного від _____

Відповідно до статі 29-І Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та рішення міської ради «Про помічника-консультанта депутата Конотопської міської ради сьомого скликання» прошу зареєструвати моїми помічниками-консультантами таких осіб:

- 1.
- 2.
- ...

До цього подання додаються:

1. Особисті заяви помічників-консультантів про згоду працювати помічником-консультантом відповідного депутата міської ради.
2. Облікова картка помічника-консультанта.
3. Дві фотокартки розміром 3x4 см.

Дата

Підпис депутата

ЗРАЗОК

Міському голові
Семеніхину А.Ю.

З А Я В А

Я, (прізвище, ім'я, по-батькові), даю згоду працювати на громадських засадах помічником-консультантом депутата Конотопської міської ради _____, обраного від _____.

З правами та обов'язками помічника-консультанта депутата міської ради ознайомлений.

Дата

Підпис помічника -
консультанта депутата
міської ради

ОБЛІКОВА КАРТКА

помічника-консультанта депутата Конотопської міської ради сьомого скликання

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____

2. Число, місяць і рік народження _____

3. Партийність _____
(член якої політичної партії)

4. Освіта _____
(вища, незакінчена вища, середня спеціальна, середня тощо)

5. Що закінчив, де, коли _____

6. Спеціальність за освітою _____

7. Науковий ступінь, вчене звання _____

8. Державні нагороди, почесні звання _____

9. Посада, місце роботи _____

10. Домашня адреса _____
(поштовий індекс, село, селище, місто, район, область)

11. Телефони:

службовий _____ факс _____

квартирний _____ електронна пошта _____

мобільний _____

“ ____ ” _____ 20__ рік

Підпис помічника -
консультанта депутата
міської ради