

**Додаток 13**  
**до наказу начальника**  
**УДМС України**  
**в Сумській області від**  
**08.09.2014 №114**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА АБО ОБМІН ПАСПОРТА**  
**ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ ДЛЯ ВИЇЗДУ ЗА КОРДОН**  
(назва адміністративної послуги)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: територіального органу (підрозділу) ДМС; центру надання адміністративної послуги		
<b>1.</b>	Місцезнаходження: територіального органу (підрозділу) ДМС; центру надання адміністративної послуги	
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи: територіального органу (підрозділу) ДМС; центру надання адміністративної послуги	
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: територіального органу (підрозділу) ДМС; центру надання адміністративної послуги	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» від 21.01.1994 № 3857-XII Положення про паспорт громадянина України для виїзду за кордон, затверджене Постановою Верховної Ради України від 23.02.2007 № 719-V
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Правила оформлення і видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон і проїзного документа дитини, їх тимчасового затримання та вилучення, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 31 березня 1995 р. № 231
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок провадження за заявами про оформлення паспортів громадянина України для виїзду за кордон і проїзних документів дитини, затверджений наказом МВС від 21.12.2004 № 1603
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<i>Відсутні</i>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява громадянина України
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	заява-анкета встановленого зразка заповнюється: посадовою особою територіального органу (підрозділу) ДМС; адміністратором центру надання адміністративних послуг (після законодавчого врегулювання); паспорт громадянина України, свідоцтво про народження (для осіб віком до 16 років) (після прийняття документів повертається); копія документа про реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, виданого органами державної податкової служби,

		крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття ідентифікаційного номера та офіційно повідомляють про це відповідні державні органи; квитанція про сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від його сплати. квитанції про оплату інших передбачених законодавством платежів.
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до територіального органу (підрозділу) ДМС незалежно від місця реєстрації, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру (після законодавчого врегулювання)
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна
<i>У разі платності:</i>		
<b>11.1.</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито» від 21.01.1993 № 7 Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ та Державної міграційної служби платних послуг» від 26.10.2011 № 1098 Постанова Кабінету Міністрів України „Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ та державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання” від 04.06.2007 № 795
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Державне мито – 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян Розмір плати за надання послуги - 87,15 грн. Вартість бланка паспорта громадянина України для виїзду за кордон (визначається з урахуванням витрат, пов'язаних з придбанням відповідної продукції, у тому числі вартості персоналізації)
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 20 робочих днів з дати подання заявником необхідних документів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Громадянину може бути тимчасово відмовлено у разі, коли: 1) він обізнаний з відомостями, що становлять державну таємницю, - до закінчення строку, встановленого Законом України "Про державну таємницю" (у разі виїзду за кордон на постійне проживання); 2) діють неврегульовані аліментні, договірні чи інші невиконані зобов'язання, - до виконання зобов'язань або розв'язання спору за погодженням сторін у передбачених законом випадках, чи забезпечення зобов'язань заставою, якщо інше не передбачено міжнародним договором України; 3) стосовно нього в порядку, передбаченому кримінальним процесуальним законодавством, застосовано запобіжний захід, за умовами якого йому заборонено виїжджати за кордон, - до закінчення кримінального провадження або скасування відповідних обмежень; 4) він засуджений за вчинення кримінального правопорушення, - до відбуття покарання або звільнення 5) він ухиляється від виконання зобов'язань, покладених на нього судовим рішенням, рішенням іншого органу (посадової особи), - до виконання зобов'язань; 6) він свідомо сповістив про себе неправдиві відомості, - до з'ясування причин і наслідків подання неправдивих відомостей; 7) щодо нього подано цивільний позов до суду, - до закінчення провадження у справі; 8) він перебуває під адміністративним наглядом органів внутрішніх справ, - до припинення нагляду.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Звернутися до територіального органу (підрозділу) ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру (після законодавчого врегулювання).
<b>16.</b>	Примітка	