

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Міський голова

В.І.Дзед

30.06.2011

**Порядок  
складання та подання запитів на публічну інформацію у виконавчому  
комітеті Конотопської міської ради**

Запитувач має право звернутися до виконавчого комітету Конотопської міської ради із запитом на інформацію, що отримана або створена в процесі його управлінської діяльності чи знаходиться у володінні виконавчого комітету міської ради незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

Запит на отримання публічної інформації складається у довільній формі. При цьому обов'язково вказується:

- 1) ім'я (найменування) запитувача;
- 2) поштова адреса або адреса електронної пошти, номер телефону, якщо такий є;
- 3) загальний опис інформації, вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
- 4) підпис і дата за умови подання запиту в письмовій формі.

Запити до виконавчого комітету Конотопської міської ради щодо надання публічної інформації приймаються у виконавчому комітеті Конотопської міської ради за адресою: пр.Миру, 8, м.Конотоп, у робочі дні (з понеділка по четвер – з 8:00 до 17:15, у п'ятницю – з 8:00 до 16:00).

Запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним.

Запити можуть подаватися на вибір запитувача:

усно (безпосередньо в каб. №116 (громадська приймальня)

телефоном за № (054 47) 2 51 36, 2 35 61

факсом за № (054 47) 2 31 04

електронною поштою за адресою: e-mail: [gsp\\_konotop@mail.ru](mailto:gsp_konotop@mail.ru).

письмово (пр.Миру, 8, виконавчий комітет міської ради, м.Конотоп, 41600).

У разі, якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит особисто, його оформляє відповідальна особа з питань запитів на інформацію, та надає копію запиту особі, яка його подала.

З метою спрощення процедури подання запиту запитувач може використовувати форму інформаційного запиту, яку можна отримати в приміщенні виконавчого комітету міської ради (1-й поверх, кабінет №116) або на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради в розділі «Публічна інформація» → «Форми для подання інформаційного запиту».

При необхідності спеціалісти загального відділу міської ради надають запитувачам консультації щодо оформлення запиту.

Відповідь запитувачу надається на пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту за визначеною ним формою (на поштову або електронну адресу, факсом або телефоном).

Відповідь надається не пізніше 48 годин з дня отримання запиту у разі, якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян.

Термінове опрацювання запиту можливе тоді, коли запитувач публічної інформації подає обґрунтоване клопотання про це.

Якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, керівник виконавчого комітету міської ради може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження, про що повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

У разі, коли виконавчий комітет міської ради, відповідно до компетенції, визначеної чинним законодавством, не володіє інформацією, стосовно якої зроблено запит, або наявні інші підстави, зазначені у частині першій ст.22 Закону України «Про доступ до публічної інформації», запитувачу у письмовій формі відмовляється в задоволенні запиту на інформацію, із зазначенням мотивів відмови та порядку оскарження прийнятого рішення.

Якщо запитувана інформація не може бути надана для ознайомлення в передбачені законом строки у зв'язку з настанням обставин непереборної сили, виконавчий комітет Конотопської міської ради має право відстрочити її надання. Рішення про відстрочку доводиться до відома запитувача у письмовій формі з роз'ясненням причин незадоволення запиту у визначений законом термін та строк, у який запит буде задоволено.

Особи, на думку яких їхні права та законні інтереси порушені при розгляді посадовими особами виконавчого комітету Конотопської міської ради інформаційних запитів, мають право на підставі ст.23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» звернутись до виконавчого комітету Конотопської міської ради в особі міського голови або до суду та оскаржити:

- 1) відмову в задоволенні запиту на інформацію;
- 2) відстрочку задоволення запиту на інформацію;
- 3) ненадання відповіді на запит на інформацію;
- 4) надання недостовірної або неповної інформації;
- 5) несвоєчасне надання інформації;
- 6) невиконання обов'язку оприлюднювати інформацію відповідно до ст.15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- 7) інші рішення, дії чи бездіяльність, що порушили законні права та інтереси запитувача.

Судове оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядника інформації здійснюється в порядку, визначеному Кодексом адміністративного судочинства України .

Керуючий справами виконкому

А.П.Фалько

## **Порядок складання та подання запитів на публічну інформацію у виконавчому комітеті Конотопської міської ради**

Запитувач має право звернутися до виконавчого комітету Конотопської міської ради із запитом на інформацію, що отримана або створена в процесі його управлінської діяльності чи знаходиться у володінні виконавчого комітету міської ради незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

Запит на отримання публічної інформації складається у довільній формі. При цьому обов'язково вказується:

- 1) ім'я (найменування) запитувача;
- 2) поштова адреса або адреса електронної пошти, номер телефону, якщо такий є;
- 3) загальний опис інформації, вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
- 4) підпис і дата за умови подання запиту в письмовій формі.

Запити до виконавчого комітету Конотопської міської ради щодо надання публічної інформації приймаються у виконавчому комітеті Конотопської міської ради за адресою: пр.Миру, 8, м.Конотоп, у робочі дні (з понеділка по четвер – з 8:00 до 17:15, у п'ятницю – з 8:00 до 16:00).

Запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним.

Запити можуть подаватися на вибір запитувача:

усно (безпосередньо в каб. №116 (громадська приймальня)

телефоном за № (054 47) 2 51 36, 2 35 61

факсом за № (054 47) 2 31 04

електронною поштою за адресою: e-mail: [gsp\\_konotop@mail.ru](mailto:gsp_konotop@mail.ru).

письмово (пр.Миру, 8, виконавчий комітет міської ради, м.Конотоп, 41600).

У разі, якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит особисто, його оформляє відповідальна особа з питань запитів на інформацію, та надає копію запиту особі, яка його подала.

З метою спрощення процедури подання запиту запитувач може використовувати форму інформаційного запиту, яку можна отримати в приміщенні виконавчого комітету міської ради (1-й поверх, кабінет №116) або на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради в розділі «Публічна інформація» → «Форми для подання інформаційного запиту».

При необхідності спеціалісти загального відділу міської ради надають запитувачам консультації щодо оформлення запиту.

Відповідь запитувачу надається на пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту за визначеною ним формою (на поштову або електронну адресу, факсом або телефоном).

Відповідь надається не пізніше 48 годин з дня отримання запиту у разі, якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя

чи свободи особи, стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян.

Термінове опрацювання запиту можливе тоді, коли запитувач публічної інформації подає обґрунтоване клопотання про це.

Якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, керівник виконавчого комітету міської ради може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження, про що повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

У разі, коли виконавчий комітет міської ради, відповідно до компетенції, визначеної чинним законодавством, не володіє інформацією, стосовно якої зроблено запит, або наявні інші підстави, зазначені у частині першій ст.22 Закону України «Про доступ до публічної інформації», запитувачу у письмовій формі відмовляється в задоволенні запиту на інформацію, із зазначенням мотивів відмови та порядку оскарження прийнятого рішення.

Якщо запитувана інформація не може бути надана для ознайомлення в передбачені законом строки у зв'язку з настанням обставин непереборної сили, виконавчий комітет Конотопської міської ради має право відстрочити її надання. Рішення про відстрочку доводиться до відома запитувача у письмовій формі з роз'ясненням причин незадоволення запиту у визначений законом термін та строк, у який запит буде задоволено.

Особи, на думку яких їхні права та законні інтереси порушені при розгляді посадовими особами виконавчого комітету Конотопської міської ради інформаційних запитів, мають право на підставі ст.23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» звернутись до виконавчого комітету Конотопської міської ради в особі міського голови або до суду та оскаржити:

- 1) відмову в задоволенні запиту на інформацію;
- 2) відстрочку задоволення запиту на інформацію;
- 3) ненадання відповіді на запит на інформацію;
- 4) надання недостовірної або неповної інформації;
- 5) несвоєчасне надання інформації;
- 6) невиконання обов'язку оприлюднювати інформацію відповідно до ст.15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- 7) інші рішення, дії чи бездіяльність, що порушили законні права та інтереси запитувача.

Судове оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядника інформації здійснюється в порядку, визначеному Кодексом адміністративного судочинства України .