

Додаток
до рішення міської ради
5 скликання (34 сесія)
від 23 грудня 2008 року

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань надзвичайних ситуацій,
цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними
органами Конотопської міської ради

1. Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами міської ради (надалі "Відділ") є структурним підрозділом і входить до складу виконавчих органів міської ради.

1.1. Відділ створюється міською радою, їй підзвітний та підконтрольний, підпорядковується міському голові, виконавчому комітету та управлінню з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи облдержадміністрації. До складу відділу входить сектор з оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України і постановами Верховною Радою України, прийнятими відповідно до Конституції України та Законів України актами Кабінету Міністрів України, наказами МНС, наказами начальника управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи облдержадміністрації, рішеннями Конотопської міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Положення про відділ затверджується міською радою.

1.4. Загальна чисельність відділу затверджуються міською радою, штатний розпис – міським головою.

1.5. Посадові особи відділу призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

1.6. На працівників відділу поширюється дія Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

1.7. Начальник та працівники відділу несуть відповідальність за свою діяльність згідно чинного законодавства.

1.8. У разі відсутності начальника відділу з питань НС, ЦЗН та взаємодії з правоохоронними органами міської ради його обов'язки виконує начальник сектору взаємодії з правоохоронними органами.

2. Основними завданнями відділу є:

2.1. Участь у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, а також ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи.

2.2. Організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.3. Розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління і сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період.

2.4. Здійснення разом з іншими органами управління територіальної підсистеми цивільного захисту інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення.

2.5. Забезпечення виконання в місті Законів України та інших нормативно правових актів з питань громадського порядку, боротьби зі злочинністю, корупцією та правопорушеннями, оборонної роботи в частині, що належить до компетенції відділу з питань НС, ЦЗН та взаємодії з правоохоронними органами міської ради.

2.6. Організація і здійснення заходів щодо охорони громадського порядку, боротьби зі злочинністю.

3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення.

3.2. Подає міському голові, управлінню з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від Чорнобильської катастрофи облдержадміністрації:

- пропозиції до проектів державних та регіональних програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи;

- пропозиції щодо включення до проектів і місцевих бюджетів витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків.

3.3. Здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку і аналіз інформації про стан техногенної та природної безпеки та забезпечує оперативне інформування міського голови, управлінню з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від Чорнобильської катастрофи облдержадміністрації.

3.4. Подає міському голові пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі.

3.5. Контролює діяльність сил територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

3.6. Забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації.

3.7. Координує діяльність місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності щодо пошуку і рятування людей,

ліквідації наслідків виливу нафтопродуктів, викиду шкідливих хімічних та радіоактивних речовин у довкілля.

3.8.Оповіщає населення про загрозу і виникнення надзвичайної ситуації, контролює належне функціонування територіальних та об'єктових систем оповіщення.

3.9.Забезпечує виконання на території Конотопської міської ради зобов'язань за міжнародними договорами у сфері цивільного захисту населення і території від наслідків надзвичайних ситуацій.

3.10.Контролює проведення навчань, тренувань із цивільного захисту населення і цивільної оборони в місті, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.

3.11.Розробляє міські програми з питань зміцнення законності і правопорядку, комплексні заходи, плани і програми скоординованих дій та здійснює контроль за їх виконанням.

3.12.Співпрацює з засобами масової інформації з метою інформування громадськості щодо підвищення ефективності боротьби з організованою злочинністю і корупцією, поліпшення діяльності правоохоронних органів та інших органів виконавчої влади у зміцненні правопорядку і законності.

3.13.Готує та організовує проведення засідань комісій з питань боротьби зі злочинністю, адміністративної, спостережної та призовної при виконавчому комітеті міської ради.

3.14.Організовує розгляд справ про адміністративні правопорушення, які віднесені законодавством до відання органів місцевого самоврядування, за винятком справ, віднесених Кодексом України про адміністративні правопорушення до відання інших органів.

3.15.Організовує та здійснює взаємодію виконавчих органів міської ради з правоохоронними і контролюючими органами з питань подолання корупційних проявів. Проводить роботу по протидії корупції відповідно до Закону України "Про боротьбу з корупцією".

3.16.Вносить пропозиції міському голові з питань удосконалення роботи по забезпеченню законності і правопорядку.

3.17.Узагальнює інформацію про стан протидії злочинності, забезпечення законності і правопорядку в місті, додержання прав і свобод громадян та надає пропозиції міському голові з цих питань.

3.18.Розглядає за дорученням міського голови звернення громадян, підприємств, установ та організацій, що належать до його компетенції.

3.19.Організовує підготовку проектів розпоряджень міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету з питань, що належать до його компетенції.

3.20.Разом з міським об'єднаним військовим комісаріатом забезпечує виконання законодавства про військовий обов'язок та військову службу посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами та організаціями міста, організацію патріотично-виховної роботи.

3.21.Сприяє міському об'єднаному військовому комісаріату в його роботі в мирний час та під час оголошення мобілізації.

3.22.Бере участь у питаннях щодо надання шефської допомоги військовим частинам Збройних Сил України, веде облік, оформляє документацію.

3.23. Організовує роботу по створенню громадських формувань, дільничних пунктів міліції, веде облік, забезпечує організацію чергувань членів громадських формувань, контролює їх роботу.

3.24. Здійснює заходи по забезпеченню взаємодії з відділом виконавчої інспекції та КВЦ-130, організовує роботу з дільничними інспекторами міліції по контролю за особами, які відбули покарання та знаходяться під адміністративним наглядом.

3.25. Сприяє органам внутрішніх справ в забезпеченні додержання правил паспортної системи.

3.26. Здійснює контроль за забезпеченням правопорядку при проведенні зборів, мітингів, маніфестацій, видовищних та інших масових заходів.

3.27. Здійснює оперативне керівництво діяльністю комунального закладу "Рятувально-водолазна служба".

4. Відділ бере участь:

4.1. У прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

4.2. У підготовці міському голові пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду відповідного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій.

4.3. В організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами цивільного захисту.

4.4. У впровадженні в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації.

4.5. У розробленні для подання в установленому порядку міському голові планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

4.6. В організації та проведенні підготовки органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема підготовки учнів і студентів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

4.7. У розробленні та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період.

4.8. У межах своїх повноважень у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності.

4.9. Організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом і цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

4.10. Сприяє під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих та невоєнізованих формувань.

4.11. Організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану.

4.12.Разом з РВ ГУ МНС України в Сумській області подає міському голові пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту, а також щодо місць їх зберігання.

4.13.Організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту та їх своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період.

4.14.Перевіряє готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації.

4.15.Розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту в територіальній обороні.

4.16.Готує та вносить на розгляд міського голови пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

4.17.Організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій.

4.18.Організовує та забезпечує роботу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

4.19.Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням.

4.20.Організовує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення.

4.21.Організовує роботу евакуаційної комісії м.Конотоп.

4.22.Забезпечує отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищі ступені готовності.

4.23.Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

5.Відділ має право:

5.1.Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

5.2.Заслухувати інформацію посадових осіб підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку давати їм обов'язкові для виконання розпорядження про усунення порушень вимог цивільного захисту.

5.3.Залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненням, сили територіальної підсистеми цивільного захисту згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів – за погодженням з їх керівниками.

5.4.Давати рекомендації підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності щодо заміщення посад працівників у сфері цивільної оборони, захисту населення і території від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків.

5.5. У процесі виконання своїх повноважень відділ взаємодіє із структурними підрозділами міської ради, органами прокуратури, внутрішніх справ, служби безпеки, управлінням юстиції, державним контрольно-ревізійним управлінням, державною податковою адміністрацією, державними установами з питань виконання покарань, митними органами та прикордонним загonom, міським об'єднаним військовим комісаріатом, військовими частинами, що дислокуються на території міста, а також установами, підприємствами і організаціями міста.

5.6. Визначати наказом по відділу надбавку за фактично відпрацьований час за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків начальнику комунального закладу "Рятувально-водолазна служба".

5.7. Використовувати засоби зв'язку та вести в установленому порядку поштове листування з питань, що належать до його компетенції.

6. Начальник відділу:

6.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності співробітників відділу.

6.2. Організовує діяльність відділу, пов'язану з розробленням і здійсненням заходів цивільної оборони щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації.

6.3. Подає на затвердження міському голові кошторис доходів і видатків та штатний розпис відділу у межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

6.4. Розробляє та подає на затвердження міському голові положення про функціональні обов'язки працівників відділу.

6.5. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат на утримання відділу.

6.6. Керує всіма видами підготовки підпорядкованих йому працівників для виконання у встановлені терміни завдань, покладених на відділу.

6.7. Забезпечує підготовку у межах своєї компетенції проектів розпоряджень міського голови, рішень виконкому та наказів начальника цивільної оборони міста.

6.8. Представляє в місцевих органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності інтереси сфери цивільної оборони, захисту населення і території від надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

6.9. Звертається з поданням до міського голови про прийняття рішень щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб, винних у невиконанні затверджених заходів та планів.

6.10. Бере участь (у порядку, встановленому законодавством), у перевірці стану створення, збереження та витрачення фінансових резервів та матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, дотримання ними вимог цивільної оборони і техногенної безпеки, одержує від їх керівників потрібні пояснення, матеріали та інформацію.

6.11. Вносить пропозиції відповідним органам щодо обмеження, а у разі потреби припинення роботи підприємств, об'єктів господарської діяльності,

окремих виробництв, цехів, експлуатації робочих місць до усунення порушень, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій.

6.12. Бере участь у розгляді органами місцевого самоврядування питань цивільної оборони і техногенної безпеки, дій сил, що створені для запобігання виникненню та ліквідації надзвичайних ситуацій.

6.13. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.1. Фонд оплати праці працівників відділу та видатки на утримання відділу затверджуються міським головою з урахуванням техногенних та екологічних особливостей територій відповідно до розрахунків мінімальної чисельності працівників відділу, табеля оснащення і завдань на особливий період, що визначаються Міністерством України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи.

7.2. Матеріально-технічне забезпечення відділу службовими і складськими приміщеннями, службовим автотранспортом та іншими матеріально-технічними засобами здійснюється міською радою.

7.3. Кошторис доходів і видатків та штатний розпис відділу затверджуються міським головою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

8. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

9. Фінансування відділу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

10. Відділ розміщено за адресою: 41600, Сумська область, м. Конотоп, пр. Миру, 8.

Начальник відділу з питань НС,
ЦЗН та взаємодії з правоохоронними
органами міської ради

С.В.Мусієнко

Секретар міської ради

М.О.Качура